

PAGO DE SU FACTURA

Por correo: Adjunte la parte inferior de su factura con su cheque o giro postal en el sobre adjunto. Para garantizar un crédito adecuado, escriba su número de cuenta en su cheque.

En persona: Nuestra oficina está ubicada en 150 E. Monroe Street. Aceptamos efectivo, cheque, giro postal, Visa o Master Card.

Bank Drast: Si desea que su factura de servicios públicos se retire automáticamente de su cuenta corriente el día 3 de cada mes, complete nuestro formulario y devuélvalo a nuestra oficina junto con un cheque ANULADO. Los formularios se pueden encontrar en línea en www.wytheville.org o en nuestra oficina.

En línea: Los pagos en línea se pueden realizar en www.wytheville.org. En la pestaña Departamentos, en la parte superior de la página, haga clic en Oficina del Tesorero. A continuación, seleccione Pagos en línea en la lista situada en el lado inferior. Siga el enlace para www.officialpayments.com. Se aplicará una tarifa de conveniencia.

Buzón: El buzón está ubicado en el frente, a mano derecha del edificio Municipal de la Ciudad, a lo largo de la calle 1. Los pagos realizados en el buzón a las 8:00 a.m. se procesarán el siguiente día hábil. Incluya la parte inferior de su factura con su pago. Los sobres se proporcionan en el buzón para su comodidad.

CONDICIONES DE PAGO

Cuándo vencen las facturas: Todas las facturas de servicios públicos vencen y son pagaderas en la fecha de vencimiento o antes. Si cree que su factura puede ser incorrecta, comuníquese con el Ayuntamiento, al número indicado anteriormente, inmediatamente después de recibirla.

Cuando las facturas están vencidas: Una cuenta se considera vencida si el pago no se ha recibido en nuestra oficina antes de las 5:00 p.m. de la fecha de vencimiento, a menos que el pago se haya enviado por correo y tenga matasellos de la fecha de vencimiento o antes, o que el pago se coloque en el buzón antes de las 8:00 a.m. de la fecha siguiente a la fecha de vencimiento.

Multa por pago atrasado: Cualquier monto que no se pague y se considere vencido, como se define anteriormente, se le aplicará una multa del 10%. No se requiere un segundo aviso.

Fecha de corte: Cualquier cuenta para la cual no se haya recibido el pago en nuestra oficina o en el buzón antes de las 8:00 a.m., en la fecha inmediatamente posterior a la fecha límite, estará sujeta a desconexión. No se otorgarán prórrogas de tiempo para realizar el pago. Para que el servicio se restablezca el mismo día en que se realiza el pago, el pago debe recibirse antes de las 4:30 p.m. de ese día. La reconexión se llevará a cabo en el orden en que se reciba el pago. Todos los montos vencidos más cualquier otro cargo asociado con la desconexión del servicio por falta de pago deben pagarse en su totalidad antes de que se vuelva a conectar el servicio.

Cheques devueltos: Hay un cargo de \$25.00 por todos los cheques devueltos.

La ciudad de Wytheville no es responsable de que el Servicio Postal de los EE. UU. no entregue las facturas. El hecho de no recibir una factura por correo no exime de la responsabilidad por el pago oportuno, la aplicación de una multa ni evita la desconexión del servicio.